**CONVENTION D’UTILISATION DE LOCAUX COMMUNAUX**

ENTRE : M. Michel ROUSSEL, le Maire de la commune de LAUREDE

d’une part,

ET :

d’autre part.

Mme/M.       sollicitant l’autorisation d’utiliser  le       à       en vue d’organiser

**IL A ETE CONVENU UN DROIT PRECAIRE D’UTILISATION ACCORDE AUX CONDITIONS SUIVANTES :**

1. DESIGNATION ET ADRESSE DES LOCAUX A UTILISER

1. CONDITIONS D’UTILISATION

L’organisateur s’engage à utiliser les locaux ci-dessus désignés, à l’exception de tous les autres, à les rendre en parfait état de propreté, immeubles et meubles.

L’organisateur reconnait qu’il est mis à sa disposition de la vaisselle (dont inventaire en annexe).

L’organisateur reconnait avoir visité les locaux et les voies d’accès qui seront effectivement utilisés.

La période d’occupation des locaux s’étendra du       à       au       à      .

1. OBJET PRECIS DE L’OCCUPATION – NOMBRE DE PARTICIPANTS
2. MESURES DE SECURITE

L’organisateur déclare avoir pris connaissance des consignes générales de sécurité et prend l’engagement de veiller scrupuleusement à leur application. Il déclare notamment avoir pris bonne note des dispositifs d’alarme et des moyens de lutte contre l’incendie ainsi que des voies d’évacuation.

1. ASSURANCE

L’organisateur déclare avoir souscrit une police d’assurance couvrant tous les dommages pouvant résulter de l’occupation des locaux pendant la période où ils sont mis à sa disposition. Cette police porte le numéro      , elle a été souscrite le       auprès de      .

1. RESPONSABILITE

Dans l’exécution de la présente convention, la responsabilité de l’organisateur est seule engagée. En cas de bris de vaisselle, l’organisateur s’engage à rembourser le montant des pièces manquantes.

1. PRIX

Le présent droit d’utilisation est accordé à moyennant le règlement de la somme de

La prise de possession des locaux se fera après justification du paiement auprès du service compétent.

1. CAUTION DE GARANTIE

Une caution de       Euros sous forme de chèque sera déposée en garantie des dommages éventuels.

Fait à       le      .

L’ORGANISATEUR RESPONSABLE M. Michel ROUSSEL LE MAIRE

**Mairie de LAUREDE** Responsable mairie Rémi LACAULE

**Tel 05 58 97 71 93**

**LOCATION MATERIEL, MOBILIER & VAISSELLE**

Date de location :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Location vaisselle | Départ | Retour |
| Cuillères à soupe |  |  |
| Fourchettes |  |  |
| Couteaux |  |  |
| Cuillères dessert |  |  |
| Louches |  |  |
| Tasses |  |  |
| Verres |  |  |
| Assiettes creuses |  |  |
| Assiettes plates |  |  |
| Assiettes dessert |  |  |
| Corbeilles à pain |  |  |
| Soupières inox |  |  |
| Saladiers verre |  |  |
| Plats ronds verre |  |  |
| Plats ovales inox |  |  |
| Saladiers inox |  |  |
| Carafes |  |  |

Par : Nom :

Adresse :

Particulier

Association Responsable :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Matériel | Départ | Retour |  | Consommables | Départ | Retour |
| Tables et chaises |  |  | Raclettes |  |  |
| Tables et bancs |  |  | Serpillères |  |  |
| Bancs |  |  | Balais |  |  |
| Bars |  |  | Seaux |  |  |
| Estrade |  |  |  | | |
| Chambre froide |  |  |
| Jetons chauffage |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Observations |  |
| Casse |  |  |
| Remplacement |  |  |
|  | | |
| Signatures | Location | Remise |
| L’organisateur |  |  |
| La collectivité |  |  |